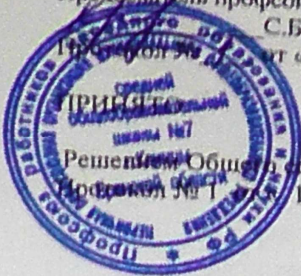


Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета  
С.Б.Кровко  
от «17» января 2015 года



Утверждено  
Директор МБОУ – СОШ № 7 г. Клиницы Брянской области  
И.В.Кравченко  
от «17» января 2015 г.



**Положение  
об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения - средней общеобразовательной школы № 7 г. Клиницы Брянской  
области**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МБОУ – СОШ № 7 г. Клиницы Брянской области (далее по тексту - «УС») является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, представляет интересы всех участников образовательных отношений. УС реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития школы.

1.2. В своей деятельности УС руководствуется:

- Уставом МБОУ – СОШ № 7 и настоящим Положением;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- законами Брянской области;
- иными правовыми актами.

1.3. Деятельность УС направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательных отношений и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

1.3.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.3. Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

1.3.4. Финансово-экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.5. Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.



## **2. Состав и формирование Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом директора ОУ. Одни и те же лица не могут входить в состав Управляющего совета более одного срока подряд.

2.3. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

— представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета);

— представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждого класса (параллели классов);

— представители работников ОУ в количестве не менее двух человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей работников не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОУ).

Директор ОУ входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации ОУ.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель учредителя.

## **3. Порядок создания Управляющего совета**

3.1. Выборы в Управляющий совет назначаются директором ОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов обеспечивает администрация ОУ во главе с директором. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов при условии получения согласия лиц быть избранными в его состав. Выборы членов Управляющего совета проводятся на общих собраниях участников образовательного процесса. Заседания общих собраний являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете ОУ. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2. Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании тайным голосованием избирается председатель Управляющего совета из числа избранных собраниями членов Управляющего совета, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращение трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета, с Организацией; из числа родителей (законных представителей) - в связи с прекращением образовательных отношений между Организацией и их ребенком; из числа обучающихся - в связи с прекращением образовательных отношений с Организацией;
- при отзыве представителя учредителя;
- если член Управляющего совета не принимает участия в его работе (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершение противоправных или аморальных действий, несовместимых с выполнением воспитательных функций, членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

#### **4. Организация деятельности Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет ОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора ОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по письменному заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2. Решения Управляющего совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения директором ОУ, работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями). По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.3. Каждое заседание УС протоколируется.

Протокол заседания УС окончательно оформляется не позднее 5 дней после проведения заседания УС.

В протоколе заседания УС указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.4. Решения и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены

УС: работникам школы, родителям обучающихся, обучающимся третьей ступени общего образования.

4.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе УС (транспортных, командировочных расходов, оплата услуг связи и т.п.).

Компенсация расходов членам УС может производиться исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной деятельности и из внебюджетных источников.

4.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС, оформление принятых УС решений возлагается на администрацию школы.

## **5. Полномочия Управляющего совета**

К полномочиям Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава ОУ;
- согласование режимов работы ОУ, её структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, каникулярного времени, продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- избрание членов Попечительского совета;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников ОУ.
- участие в подготовке и согласование программы развития, образовательной программы ОУ, ежегодного публичного доклада, режима работы ОУ, её структурных подразделений, календарного учебного графика (начало и окончание учебного года, время начала и окончания учебных занятий, каникул);
- принятие решения о введении единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке её введения;
- принятие решения об исключении обучающегося из ОУ, согласование данного решения с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- определение направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам ОУ из стимулирующего фонда оплаты труда;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ОУ, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- согласование локальных нормативных актов ОУ в пределах своей компетенции (Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о порядке оказания дополнительных, в т.ч. платных образовательных услуг и т.д.);
- заслушивание отчётов директора ОУ о расходовании бюджетных средств и использовании иных источников финансирования, об использовании имущества ОУ, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ, принятие мер к их улучшению;
- согласование перечня выбранных ОУ учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования;

— принятие решения по вопросу охраны ОУ и другим вопросам жизнеобеспечения ОУ, которые не оговорены и не регламентированы уставом ОУ;

— ходатайство перед директором ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

Управляющий совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам:

— программы развития ОУ;

— определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

— введения единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся;

— определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ.