

Согласовано

На общешкольном родительском собрании
Протокол № 4 от «18» февраля 2015 года

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета МБОУ – СОШ № 7
Протокол № 1 от «17» февраля 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ – СОШ № 7 г. Клины
И.И. Кравченко

Приказ № 42 от «19» февраля 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ – СОШ № 7 Г. КЛИНЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет МБОУ – СОШ № 7 (далее – Комитет) является одной из форм управления МБОУ – СОШ № 7, создаваемой по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.2. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МБОУ – СОШ № 7 и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ОО.
- 1.4. Родительский комитет школы (класса) формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в родительский комитет ОО.
- 1.5. Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены комитета.
- 1.6. Для координации работы педагогический совет ОО кооптирует в состав родительского комитета школы одного из членов администрации ОО.
- 1.7. Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОО или принимается решение управляющего совета ОО.

2. Задачи и функции родительского комитета

Основными задачами и функциями родительского комитета являются:

- 2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ОО к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ОО;
- согласование локальных актов ОО, касающихся прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ОО в подготовке и проведении родительских собраний по ОО.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ОО, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОО, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ОО.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения функций на более высоком уровне.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.11. Председатель родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ОО, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
- 3.13. Принимать участие в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности родительского комитета

- 4.1. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором ОО.
- 4.2. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов родительского комитета.
- 4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.5. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов комитета, которые не принимают участия в работе.
- 4.6. Председатель отчитывается о работе родительского комитета перед родительским собранием (общешкольным/классным) и управляющим советом ОО.

5. Документация родительского комитета

- 5.1. Заседания родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный комитетом.
- 5.2. Протоколы хранятся в делах ОО.