

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 Г. КЛИНЦЫ  
ПРИКАЗ

от 04 сентября 2023 года № 251

О создании бракеражной комиссии

на 2023-2024 учебный год в МБОУ – СОШ № 7

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке МБОУ – СОШ № 7

Приказываю:

1. Утвердить бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год в следующем составе:
  - председатель комиссии – Хренкова Т.А., заместитель директора по ВР;
  - член комиссии – Попкова К.А., ответственная за организацию питания;
  - член комиссии – Махиня И.Г., медицинский работник школы;
  - член комиссии – Полозок В.И., заместитель директора по АХР;
  - член комиссии - Рыкунова Е.М., член Управляющего совета школы;
  - член комиссии – Кровко С.Б., председатель профсоюзного комитета школы.
2. Установить срок работы бракеражной комиссии с 01.09 2023 года по 31.05.2024 года.
3. Утвердить план работы комиссии на год (приложение № 1).
4. Регламентировать работу бракеражной комиссии Положением о бракеражной комиссии.
5. Вменить в обязанности комиссии:
  - а) ежедневное проведение органолептического анализа приготовленной пищи, с внесением записи результата проб в "Журнал бракеража готовой продукции";
  - б) в случае обнаружения нарушений приготовления пищи немедленно информировать администрацию школы;
  - в) каждую четверть представлять директору школы отчет о результатах работы комиссии.
6. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Хренкову Т.А.

Директор

В.Н.Кравченко

С приказом ознакомлены:

Т.А.Хренкова

К.А.Попкова

В.И.Полозок

И.Г.Махиня

С.Б.Кровко

Е.М.Рыкунова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**бракеражной комиссии на 2023 - 2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Проведение организационных совещаний 4 раза в год	4 раза в год	Хренкова Т.А.
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов 1 раз в месяц	1 раз в месяц	Махиня И.Г.
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Махиня И.Г.
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1-2 раза в неделю	Махиня И.Г.
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Махиня И.Г.
7.	Работа с родителями (на собраниях)	постоянно	Попкова К.А.
8.	Отчет на общем собрании трудового коллектива о проделанной работе	декабрь, май	Члены комиссии

