

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
– СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 Г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБОУ – СОШ № 7  
Протокол заседания педагогического совета  
№ 5 от 15 марта 2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по МБОУ – СОШ № 7  
от 16 марта 2023 года № 76  
Директор МБОУ-СОШ № 7  
В.Н.Кравченко

**Положение**

**о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - среднюю  
общеобразовательную школу № 7 г. Клинцы Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458";
- Уставом МБОУ – СОШ № 7.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 7 г. Клинцы Брянской области для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

**2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ – СОШ № 7, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательная организация).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ – СОШ № 7 на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ – СОШ № 7 на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6. МБОУ – СОШ № 7 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в МБОУ – СОШ № 7 на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в МБОУ – СОШ № 7 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ – СОШ № 7 детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ – СОШ № 7 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона".

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.14. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. МБОУ – СОШ № 7 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.18. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.19. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### 3. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения.

4.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

4.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы после принятия педагогическим советом школы.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения –  
средней общеобразовательной школы № 7  
г. Клинцы Брянской области  
Кравченко В.Н.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка или  
поступающего

заявление.

Прошу принять моего ребенка (или меня)

**Ф.И.О. ребенка или поступающего (при наличии)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_,

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или  
поступающего \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ года.

**Права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в  
ОУ** \_\_\_\_\_



**Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_**

имеется или не имеется

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) **согласен (согласна).**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Фамилия, инициалы

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, по адаптированной образовательной программе) **согласен (согласна).**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись поступающего

Фамилия, инициалы

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **ознакомлен (а)**

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **согласен (согласна).**

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) или поступающего

Фамилия, инициалы

**На основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (или меня), обучающегося (ей)ся \_\_\_\_\_ класса,**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.обучающегося или поступающего

образование на родном ( \_\_\_\_\_ ) языке, изучение родного ( \_\_\_\_\_ ) языка, литературного чтения/ литературы на родном ( \_\_\_\_\_ ) языке.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись(и) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)  
или поступающего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

**Сведения о родителе (ях) (законном(ых) представителе (ях)) ребенка:**

**Отец**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) ребенка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты(при наличии) \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_

**Мать**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) ребенка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты(при наличии) \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_

**Законный представитель ребенка**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты(при наличии) \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) (при наличии) \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

В соответствии с положениями ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка  
что подтверждается, \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению – средней общеобразовательной школе № 7 г. Клинцы Брянской области**

(наименование и реквизиты образовательной организации)

(далее – оператор) расположенному по адресу: **243140 Брянская область, г. Клинцы, ул. Свердлова, д.152,**

в целях формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в дошкольную образовательную организацию, до выпуска из организации общего, профессионального и высшего образования.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет с применением информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» (ИСОУ ВШ).

**Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:**

**Данные о детях:**

| <b>Общие сведения о ребенке</b>            |
|--|
| Фамилия Имя Отчество                       |
| Пол  |
| Дата рождения                              |
| Место рождения                             |
| Гражданство                                |
| Адрес фактического проживания              |
| Адрес регистрации                          |
| Номер телефона                             |
| <b>Наименование и реквизиты документов</b> |

Тип документа (нужное подчеркнуть) (Свидетельство о рождении, паспорт)  
Серия  
Номер  
Дата выдачи  
Наименование органа, выдавшего документ

**Данные о родителях/законных представителях:**

Степень родства(мать, отец, опекун, и т.д.)

Фамилия Имя Отчество

**Сведения о месте работы**

Место работы

Должность

**Контактная информация**

Телефон рабочий

Телефон мобильный

Адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: образовательная организация, орган управления образования муниципального образования, орган управления образования субъекта Российской Федерации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам образовательной организации.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 Г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПИСКА

в получении документов для приема ребенка в МБОУ – СОШ № 7

Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка

представлены следующие документы:

| №   | Наименование и реквизиты документов   | Количество листов |
|-----|---|-------------------|
| 1.  | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего   |                   |
| 2.  | Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя   |                   |
| 3.  | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)  |                   |
| 4.  | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)  |                   |
| 5.  | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).   |                   |
| 6.  | Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества. |                   |
| 7.  | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).  |                   |
| 8.  | Заявление родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) о приеме ребенка в школу   |                   |
| 9.  | Заявление – согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка  |                   |
| 10. | При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.   |                   |
| 11. | Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.   |                   |

о чем «    » \_\_\_\_\_ 20    года в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ – СОШ № 7 внесена запись № \_\_\_\_\_.

Подпись должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка

\_\_\_\_\_

Дата